|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрациигородского округа Мытищиот 20.09.2024 № 5491 |

УСТАВ

 муниципального бюджетного учреждения культуры

 «Единая дирекция парков городского округа Мытищи»

(новая редакция)

Московская область, о. Мытищи
2024 год

1. Общие положения
	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая дирекция парков городского округа Мытищи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
	2. Учреждение, при осуществлении своей деятельности руководствуется распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н «Об утверждении Методического стандарта размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области».
	3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
	4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
	5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая дирекция парков городского округа Мытищи».
	6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Единая дирекция парков».
	7. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141002, Московская область, город Мытищи, улица Крупской, дом 11 А, помещения №21-31.
	8. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи, далее именуемый «Учредитель».
	9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области, которое является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.
	10. Полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп и бланки.

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1. Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
2. Учреждение подотчетно:
3. Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
4. иным органам местного самоуправления городского округа Мытищи по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом городского округа Мытищи Московской области.
5. Цели, предмет и основные виды деятельности учреждения
	1. Основной целью создания Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» в сфере культуры, отдыха, охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	2. Целями деятельности Учреждения являются:
		1. гармоничное развитие зон отдыха, парков, скверов, бульваров, лесных территорий, музеев-усадеб, музеев-заповедников, иных мест массового отдыха населения, переданных на содержание и (или) закрепленных за Учреждением, расположенных в границах городского округа Мытищи Московской области (далее - парки) для удовлетворения потребностей населения в доступном, массовом, активном и содержательном отдыхе, а также создания условий для отдыха и культурного досуга на территории городского округа Мытищи;
		2. создание единого экологического каркаса городского округа Мытищи Московской области;
		3. обеспечение благоустройства, и эффективной деятельности парков в том числе создание новой инфраструктуры, сервисов и услуг, повышение экологической ценности парков, расширение спектра и улучшение качества муниципальных услуг, работ в сфере досуга, отдыха, развлечений, парковой и рекреационной деятельности;
		4. обеспечение территориальной целостности природного комплекса, сохранение и развитие единого имущественного комплекса парков;
		5. создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения;
		6. развитие инициативы и реализация творческого потенциала в сфере досуга, а также организация массовых мероприятий для населения;
		7. пропаганда сохранения природных экосистем, здоровья и физической активности, культуры и образования.
	3. Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение работ и услуг, в том числе осуществление функций муниципального заказчика по созданию, благоустройству, содержанию, организации деятельности и развитию парков и лесопарков, а также деятельность в области отдыха и развлечений.
	4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
		1. деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
		2. разработка единой концепции, планов и проектов развития парков с целью их объединения в единый экологический каркас городского округа;
		3. разработка предложений по инвестиционным проектам для реализации их на территориях парков;
		4. разработка предложений по оптимизации и координации деятельности организаций, в том числе органов Администрации городского округа Мытищи Московской области, являющихся балансодержателями объектов находящихся в границах территорий парков;
		5. разработка положений и ведомственных документов о парковой деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области, а также предложений по внесению изменений в действующее законодательство и распорядительные документы городского округа Мытищи Московской области;
		6. разработка и согласование проектов формирования новых земельных участков, отводимых под размещение парков;
		7. формирование технической документации, проведение межевых и кадастровых работ в отношении земельных участков, отводимых под размещение парков, для постановки на государственный кадастровый учет;
		8. выполнение работ по созданию и воссозданию полноценного паркового ландшафта, формируемого в том числе оранжереями, розарием, растениями, рельефом, водой, в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования и т.п.;
		9. выполнение работ по праздничному оформлению территории парков;
		10. закупка, создание, обустройство и содержание на территории парков ледовых катков, аттракционов, зоопарков, конюшен, малых архитектурных форм рекреационного и оздоровительного назначения (детских игровых площадок, спортивных площадок, театрально-зрелищных, информационных, иных), а также производственно-хозяйственных сооружений, оборудования, коммуникаций и сопутствующей инфраструктуры;
		11. учет, содержание, уход, текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений (в т.ч. посадка деревьев и кустарников, посев газонов в местах их уничтожения и порчи) в границах парков;
		12. проведение работ по санитарной обрезке, вырубке зеленых насаждений и восстановительному озеленению на территории парков (в т.ч. составление дендропланов и пересчётных ведомостей, расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений для выдачи разрешения на вырубку насаждений на территории городского округа Мытищи Московской области);
		13. лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность на земельных участках, переданных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
		14. проведение дератизационных и противоклещевых мероприятий в парках, а также обработка анофелогенных водоемов;
		15. проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов;
		16. охрана, формирование и содержание природного и имущественного комплекса парка;
6. организация и проведение культурно-массовых, спортивно­массовых, физкультурно-оздоровительных, выставочных, просветительских, досуговых, зрелищных, праздничных и развлекательных мероприятий, творческих фестивалей и конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, массовых представлений и праздничных народных гуляний, дискотек, концертных, театральных, зрелищных, развлекательных и других культурно­досуговых мероприятий и акций для различных социальных и возрастных групп населения, взаимодействие с другими муниципальными учреждениями культуры в данной сфере деятельности;
7. создание и организация деятельности коллективов, клубов, групп, студий, кружков, любительских объединений различного направления, в т.ч. концертных коллективов (танцевальных коллективов, хоровых коллективов, оркестров, ансамблей), центров народного творчества и ремесел;
8. проведение концертов, праздников, театрализованных зрелищ и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, артистов и авторов;
9. показ спектаклей и иных театрализованных зрелищ, концертов;
10. работа теле-, фото-, киностудии, анимационной студий;
11. экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе проведение и участие в местных, региональных, российских и международных выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по профилю Учреждения;
12. разработка концепций и проектов, создание и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок;
13. обеспечение условия для удовлетворения потребностей населения в доступном, массовом, активном и содержательном отдыхе, культурном досуге, культурно-информационной, культурно-массовой просветительской деятельности и развлечений в парках;
14. эстетическое воспитание, художественное образование, просветительская деятельность в области культурного досуга, активного отдыха, физической культуры и спорта, здорового образа жизни, природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;
15. организация обмена опытом, инновационными передовыми технологиями, обмен делегациями и специалистами в области благоустройства территории общего пользования, рекреационной и парковой деятельности в пределах Российской Федерации, а также с зарубежными странами;
16. оказание услуг населению в области отдыха и развлечений;
17. оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием.
	1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не будет предусмотрено федеральным законом. Цены на платные услуги разрабатываются учреждением и утверждаются приказом руководителя учреждения после согласования с Управлением социально-экономического развития и Управлением культуры и туризма администрации городского округа Мытищи.
	2. Учреждение вправе осуществлять самостоятельно или с привлечением третьих лиц следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и не предусмотренные муниципальным заданием:
		1. Деятельность в области отдыха и развлечений в т.ч. деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
		2. реализация входных билетов на мероприятия в другие учреждения культуры;
		3. предоставление услуг, связанных с рекреационной, туристической, экскурсионной деятельностью, верховыми, пешими, водными и другими прогулками;
		4. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных торжеств, литературно музыкальных мероприятий, дискотек, концертов, спектаклей, кино- и видеопоказов, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий и других культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;
		5. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
		6. изготовление, прокат (аренда) и реализация сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, транспортных средств, специальной одежды и экипировки, звукоусилительной, осветительной, аудио, фото и видео - аппаратуры и другого профильного оборудования, мебели, временных сооружений, сценического реквизита декораций, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
		7. предоставление другим организациям по договорам с ними оборудования для оказания постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;
		8. предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
18. осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
19. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств;
20. проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, кружков, секций, студий, творческих объединений;
21. оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
22. организация и проведение аукционов, выставок-продаж, ярмарок, конкурсов, презентаций, шоу-программ;
23. размещение нестационарных торговых объектов на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;
24. организация разносной торговли на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;
25. эксплуатация аттракционов и спортивных сооружений, в том числе лодочных станций;
26. оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли (в т.ч. сувенирной и книжной) на территории парков;
27. предоставление территории для проведения выездных, досуговых мероприятий другими организациям и физическими лицами для осуществления совместных проектов и программ.
28. осуществление деятельности по предоставлению мест под размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения и в соответствии с конкурентными процедурами на территории земельного участка, предоставленного учреждению.
29. осуществление деятельности по предоставлению мест под размещение аттракционов в соответствии с конкурентными процедурами на территории земельного участка, предоставленного учреждению;
30. организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
31. показ аудиовизуальных произведений, путем коммерческого кинотеатрального проката, видео, мульт - кинофильмов, образовательных, познавательных, спортивных и других целевых программ для различных групп населения;
32. предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку на территории парка;
33. предоставление услуг по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.;
34. оказание консультационных, справочных, информационных, сервисных, рекламных и посреднических услуг;
35. организация и проведение городских выставок, участие в проведении российских и международных выставок;
36. организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок;
37. организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;
38. разработка, производство и реализация программно­технических средств различного характера, сопровождения к ним;
39. предоставление в установленном порядке помещений, зданий, имущества в аренду (во владение и пользование, в пользование, в прокат и т.п.);
40. сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств;
41. предоставление административно-хозяйственных услуг (услуг связи, охранных услуг, услуг по вывозу твердо-бытовых отходов и крупногабаритного мусора);
42. выполнение функций заказчика-застройщика в отношении принадлежащих учреждению на праве оперативного управления зданий и сооружений;
43. устройство бассейна, лодочных станций и проката сопутствующего инвентаря и оборудования (водных велосипедов, лодок, лежаков и т.п.);
	1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
	2. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.
44. Организация деятельности учреждения
45. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
46. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
47. Оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства используются только для достижения целей создания Учреждения.
48. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
49. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц.
50. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
51. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом.
52. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
53. Разрабатывать проект структуры и штатного расписания необходимых для выполнения муниципального задания.
54. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и развитие своей материально-технической базы.
55. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.
56. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
57. Формировать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.
58. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.
59. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:
60. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
61. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.
62. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.
63. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).
64. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.
65. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
66. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово­-хозяйственных, по личному составу и др.).
67. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
68. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.
69. Представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств.
70. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.
71. Представлять в Управление земельно-имущественных отношений документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке.
72. Эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением.
73. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением, строго по целевому назначению.
74. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Учреждением (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
75. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением.
76. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
77. Обеспечивать проведение творческих мероприятий в рамках муниципального задания и целевых субсидий. Проведение указанных мероприятий осуществляется на основании решений Учредителя.
78. Разработать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.
79. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
80. Взаимодействие Учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и в территориальных органах Федерального казначейства.
81. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
82. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
83. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.
84. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
85. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций (объединений) за исключением общественного совета при учреждении.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения.
2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
3. Назначает руководителя Учреждения на должность и прекращает его полномочия.
4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
5. Применяет к руководителю Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.
7. Закрепляет за Учреждением имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».
8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
10. Согласует штатное расписание Учреждения.
11. Принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.
12. Контроль и ревизия за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.
13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.
14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. В лице главного распорядителя бюджетных средств, формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
18. Порядок управления учреждением
	1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.
	2. Руководитель осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, и Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Мытищи Московской области», настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором.
	3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.
	4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
	5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
	6. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
	7. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители Учреждения действуют от имени Учреждения, его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
	8. К компетенции руководителя Учреждения относятся:
		1. осуществляет действий без доверенности от имени Учреждения;
		2. выдает доверенности, на совершение юридически значимых действий;
		3. открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;
		4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
		5. распоряжается денежными средствами Учреждения;
		6. разрабатывает, направляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Учреждения;
		7. заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые договоры;
		8. осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
		9. разрабатывает положения, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
		10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
		11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
		12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
		13. выдает доверенности;
		14. обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
		15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, трудовым договором, договором о закреплении имущества, нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.
	9. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:
		1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
		2. нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
		3. размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
		4. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
		5. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
		6. иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.
	10. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.
	11. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.
19. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения
	1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и закрепляется за Учреждением в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.
	2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета;
	2. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества осуществляется Управлением земельно-­имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи Московской области.
	3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
	4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
	5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.
	6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
	7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
	8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением а праве оперативного управления, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений

Администрации городского округа Мытищи Московской области.

* 1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, полученными от дохода деятельности Учреждения.
	2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
	3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
	4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
		1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
		2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
		3. средства бюджета муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»;
		4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
		5. доходы от приносящей доход деятельности;
		6. другие не запрещенные законом поступления.
	5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
	6. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 5.16, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
	7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	8. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, считываются на отдельном балансе.
	9. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
	10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	11. Минимальное и максимальное значения должностных окладов работников Учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

1. Регламентация деятельности учреждения
	1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
		1. приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
		2. правила внутреннего трудового распорядка;
		3. штатное расписание Учреждения;
		4. иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.
2. Раскрытие информации
	1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):
		1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
		2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
		3. решения о создании Учреждения;
		4. решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
		5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;
		6. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
		7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
		8. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
		9. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
		10. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.
	2. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.
3. Трудовые отношения работников учреждения и охрана труда
	1. Отношения работников и Учреждения регулируются гражданским законодательством и трудовым законодательством РФ.
	2. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.
	3. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
	4. К трудовой деятельности в сферах культуры и искусства с участием несовершеннолетних в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
	5. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.
	6. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	7. Работодатель обязан обеспечить:
* безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
* создание и функционирование системы управления охраной труда;
* реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение, но оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
* в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико­токсикологических исследований;
* иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.
	1. Работник обязан:
* соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

* следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
* использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
* проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
* незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
* немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в гом числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
* в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
* соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.
	1. Каждый работник имеет право на:
* рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
* обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* обучение по охране труда за счет средств работодателя;
* личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
* внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
* иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.
1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения
	1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи Московской области.
	2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация учреждения и изменение его типа
	1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.
	2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
		1. слияния двух или нескольких учреждений;
		2. присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
		3. разделения учреждения на два учреждения, или несколько -учреждений соответствующей формы собственности;
		4. выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
	3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того не собственника.
	4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
	5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи Московской области.
3. Ликвидация учреждения
	1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
	2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.
	3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Мытищи Московской области.
	4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения учреждения.
	5. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.
	6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.